

**Informacje o przeprowadzonej weryfikacji**

|  |   |
|--|---|
| <b>1.</b> Zaliczanie się przedmiotu projektu do zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub jednostkom organizacyjnym  | <input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono                                      |
| Uwagi:   |   |
| <b>2.</b> Zlokalizowanie projektu na terenie pozostającym we władaniu m.st. Warszawy i nieobciążonym na rzecz osób trzecich<br><input type="checkbox"/> w dzielnicy dopuszczono możliwość zgłaszania projektów na terenie innym niż ww.<br><input type="checkbox"/> do projektu została dołączona właściwa zgoda dysponenta nieruchomości (jeżeli jest wymagana) | <input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Uwagi:   |   |
| <b>3.</b> Możliwość zrealizowania projektu w całości do końca roku budżetowego 2017  | <input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono                                      |
| Uwagi:   |   |
| <b>4.</b> Uwzględnienie wszystkich prac (etapów) niezbędnych do całkowitego ukończenia realizacji projektu do końca roku budżetowego 2017  | <input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono                                      |
| Uwagi:   |   |
| <b>5.</b> Projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej / nie wiąże się z koniecznością wykonania kolejnych etapów realizacji zadania w latach kolejnych  | <input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono                                      |
| Uwagi: NIE MA KONIECZNOŚCI WYKONYWANIA PROJEKTÓW   |   |
| <b>6.</b> Zgodność z przyjętymi strategiami i programami m.st. Warszawy  | <input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono                                      |
| Uwagi:   |   |
| <b>7.</b> Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa (w tym z Miejscowym Planem Zagosp. Przestrz.)   | <input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono                                      |
| Uwagi:   |   |
| <b>8.</b> Występowanie technicznej lub technologicznej możliwości realizacji projektu  | <input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy |

Uwagi:

**9. Akceptacja kosztorysu realizacji projektu**

przyjmuje się bez uwag

przyjmuje się z następującymi zmianami:  
 - zmiany wielkości obwodu drzew z 30cm na 16-18cm;  
 - rezygnacja z postawienia ławeczki do brzuszków;  
 - ustaleniu ilości nasadzeń róż;  
 (zmiany zostały wprowadzone w związku z założonymi kosztami przez projektodawcę)

**10. Utrzymanie faktycznych kosztów realizacji w ramach limitu wartości pojedynczego projektu (jeżeli limit nie został ustalony: w ramach kwoty dostępnej w obszarze lub na poziomie ogólnodzielnicowym)**

spełniono  nie spełniono

Uwagi:

**11. Akceptacja kosztorysu eksploatacji efektu realizacji projektu w kolejnych latach**

przyjmuje się bez uwag

przyjmuje się z następującymi zmianami:  
 dostawa ławek z oparciami typ B – 4 szt. x 1341 zł brutto = 5364 zł,  
 - dostawa koszy – 2 szt. x 550 zł brutto = 1100 zł,  
 - nasadzenie róż 0,16art x 12 500zł brutto = 2000zł,  
 - oznakowanie małej architektury (ławki, kosze) logo Budżetu Partycypacyjnego 6szt. x 24,6 brutto = 147,60zł,  
 - oznakowanie rabaty tablic inf. plexi logo Budżetu Partycypacyjnego 1szt. x 40 brutto = 40zł,  
 - pielęgnacja nasadzeń 0,16ar x 1548 zł brutto = 247,68 zł,  
 - obsługa koszy 2szt x 550zł brutto = 1100 zł,  
 - utrzymanie ławek 4szt. x 20zł brutto = 80zł,

**Całkowity koszt projektu – 10 188,08 zł (brutto)**

**12. Spójność poszczególnych elementów projektu (w szczególności nazwy, kosztorysu, skróconego oraz pełnego opisu)**

przyjmuje się bez uwag

przyjmuje się z następującymi zmianami: (należy wskazać uzasadnienie zmian)

### 13. Inne istotne uwagi dot. weryfikacji szczegółowej i projektu

#### **Uzgadnianie wersji projektu**

(wypełnia się wyłącznie w przypadku projektów zawierających braki formalne)

Data przekazania informacji  
o możliwości dokonania  
niezbędnych zmian

08.04.2016r.

Sposób przekazania informacji

poczta tradycyjna       e-mail  
 telefon                       osobiście

Uwagi

Data oraz miejsce spotkania  
uzgodnieniowego  
(jeżeli zasadne)

08.04.2016r. Bemowo.

**Informacje o zmianach wprowadzonych w porozumieniu z projektodawcą, a także uzasadnienie tych zmian należy zamieścić w załączniku do niniejszej karty weryfikacji.**

### Wynik weryfikacji szczegółowej – urząd dzielnicy lub jednostka

Pozytywny

Negatywny

Inspektor  
Dział Zieleni

*Sławomir Majczyński*

13.04.2016.....  
(data, podpis i pieczęć osoby dokonującej weryfikacji)

KIEROWNIK  
Działu Zieleni

*Renata Nowocin*

13.04.2016.....  
(data, podpis i pieczęć osoby kierującej pracą komórki organizacyjnej dokonującej weryfikacji – komórki wiodącej)