

Karta oceny merytorycznej projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie na rok 2020

Nr ESOG

Znak Signum

Nazwa projektu

Jadłodzielnia na Mokotowie

Podmiot dokonujący oceny merytorycznej

(nazwa wydziału oraz urzędu dzielnicy/biura lub jednostki)

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Mokotów

Informacje o przeprowadzonej ocenie merytorycznej

1. Projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego

spełniono nie spełniono

Uwagi:

2. Projekt mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy

spełniono nie spełniono

Uwagi:

3. M.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

4. Nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych <input type="checkbox"/> projekt nie narusza praw autorskich <input type="checkbox"/> do projektu została dołączona zgoda autora na wykorzystanie utworu (jeżeli jest wymagana)	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

5. Projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

6. Projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami m.st. Warszawy	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi: projekt po 18 próbach umiejscowienia go w różnych lokalizacjach i uzyskania braku zgody na umiejscowienie go w tych miejscach, po uzgodnieniu z autorem został zlokalizowany przed budynkiem Urzędu Dzielnicy Mokotów przy ul.Rakowieckiej 25/27 od strony przodu budynku, w którym jest Wydział Kadr i Wydziału Zamówień Publicznych	

7. Realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej m.st. Warszawie przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi: nie dotyczy	

8. Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	



9. W przypadku, gdy do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi: Wydział Architektury i Budownictwa Dzielnicy Mokotów oraz Gminny Konserwator Zabytków nie ma uwag co do postawienia jadalni na terenie Urzędu Dzielnicy Mokotów	

10. Projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

11. Projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój m.st. Warszawy niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

12. Mieszkańcy Warszawy mogą korzystać z projektu nieodpłatnie	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi: jadalnia ma być czynna 24/7	

13. W przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń - minimalna dostępność projektu wynosi co najmniej 25 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi: jak w punkcie 12	

14. W przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców - wskazuje zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru	<input type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:	

AS


15. Projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

16. Projekt nie wiąże się z koniecznością wykonania kolejnych etapów realizacji zadania w latach kolejnych	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

17. Brak wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

Kosztorys realizacji projektu	
18. (z uwzględnieniem kosztów oznakowania projektów oraz kosztami utrzymania projektu w roku realizacji)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. rower towarowy – 7.500,00 zł 2. media + śmieci - 3.600,00 zł/ 11 m-cy, 3. wynagrodzenie opiekuna 4 do 5 godzin/dziennie/m-ne w zależności od liczby dni w m-cu pon-pt (20,00 zł./h) ok. 25.123,70 zł w tym składki za 10 miesięcy od marca do grudnia 2020 roku (sprzątanie, promocja, odbiór towaru), 4. zewnętrzna przeszklona lodówka gastronomiczna 4.000,00 zł 5. zabudowa zewnętrzna 11.000,00 zł (zakładając, że będzie wraz z usługą) 6. regał otwarty 2.000,00 zł 7. kosze na śmieci do 120l - 5 rodzajów x 300 zł = 1.500,00 zł 8. wyposażenie stacji (sprzęt do sprzątanía, środki czystości) 1.000,00 zł 9. kampania promocyjno-informacyjna (opracowanie i druk ulotek oraz plakatów) → 1.000,00 zł 10. zużycie wody → 300 zł 11. koszt konserwacji stacji → 1.000,00 zł. 12. Lampa uliczna na czujnik ruchu → 150 zł <p>Razem: 58.173,70 zł w zaokrągleniu 58.200,00 zł</p> <p>Przy realizacji kwoty w ramach w/w pozycji mogą się zmieniać (nie wpłynie to na całościowy koszt projektu), w zależności od uzyskania konkretnej wyceny producenta w 2020 roku przy realizacji.</p>	

19. Utrzymanie faktycznych kosztów realizacji w ramach limitu wartości pojedynczego projektu	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

Dodatkowe informacje

Zmiana projektu

(wypełnia się wyłącznie w przypadku projektów, które wymagają wprowadzenia zmian)

Data przekazania informacji o możliwości dokonania zmian

11.07.2019r., 16.07.2019r., 25.07.2019r.

Sposób przekazania informacji

e-mail

telefon

osobiście

Uwagi

Zmiany dotyczyły poszukiwania lokalizacji jądłodzielni

Zgoda (pisemna lub elektroniczna) projektodawcy udzielona w terminie 6 dni od dnia przekazania informacji

spełniono

nie spełniono

Informacje o zmianach wprowadzonych za zgodą projektodawcy, a także uzasadnienie tych zmian należy zamieścić w załączniku do niniejszej karty oceny.

Skutki realizacji projektu

(wypełnia się tylko w przypadku projektów ocenionych pozytywnie)

Postawienie jądłodzielni będzie się wiązało z zakupem obudowy (zabudowy – np.dwudrzwiowej zewnętrznej szafy ze stali nierdzewnej) chroniącej przed warunkami atmosferycznymi, a także przymocowania stacji do podłoża. Dodatkowo projekt przewiduje zatrudnienie opiekuna, który będzie dbał o jądłodzielnię. Możliwe, że jądłodzielnia nie będzie zapełniona na bieżąco, w zależności od dostępności towaru. Możliwe, że w niektórych okresach (okolice świąt) będzie przepełniona i będzie trzeba przechowywać towar wewnątrz budynku Urzędu. Jest ryzyko, że jeden mieszkaniec (kilka mieszkańców) weźmie większość towaru, a lodówka będzie stała pusta do kolejnego zapełnienia - ryzyko płynności przy jądłodzielni 24/7. Jeśli opiekun ma być zatrudniony do 31.12.2020r.(wzmożony okres przekazywania żywności w okresie świąt), wówczas trzeba będzie wystąpić do miasta o wydłużenie czasu zawiązania umowy-zlecenia (chyba że będzie zatrudniony wg wytycznych WBK Dzielnicy, zazwyczaj do pierwszego tygodnia grudnia wówczas okres świąteczny obfitujący w nadwyżki jedzenia nie będzie wykorzystany). Opiekun podczas czyszczenia będzie korzystał z kranu w budynku Urzędu.

Wynik oceny merytorycznej



Pozytywny

**GŁÓWNY SPECJALISTA
w WYDZIALE SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA
dla DZIELNICY MOKOTÓW**

Alicja Walicka
Alicja Walicka

.....31.07.2019r.....

(data i podpis osoby dokonującej oceny)



Negatywny

**ZASTĘPCA BURMISTRZA
DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY**

Jan Ozimek
Jan Ozimek

.....
(data, podpis i pieczęć burmistrza, dyrektora biura
lub dyrektora jednostki właściwego do dokonania oceny)

**ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA
dla DZIELNICY MOKOTÓW**

Mariola Niczyporuk
Mariola Niczyporuk