

Karta oceny merytorycznej projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie na rok 2020

Nr ESOG

242

Znak Signum

Nazwa projektu

Zielona wizytówka Ursynowa – zieleńce przy wejściach do stacji metra Ursynów i Stokłosy

Podmiot dokonujący oceny merytorycznej

(nazwa wydziału oraz urzędu dzielnicy/biura lub jednostki)

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

Informacje o przeprowadzonej ocenie merytorycznej

1. Projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego

spełniono nie spełniono

Uwagi:

2. Projekt mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy

spełniono nie spełniono

Uwagi:

3. M.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

4. Nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych <input checked="" type="checkbox"/> projekt nie narusza praw autorskich <input type="checkbox"/> do projektu została dołączona zgoda autora na wykorzystanie utworu (jeżeli jest wymagana)	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

5. Projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

6. Projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami m.st. Warszawy	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

7. Realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej m.st. Warszawie przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

8. Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

9.	W przypadku, gdy do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:		

10.	Projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:		

11.	Projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój m.st. Warszawy niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:		

12.	Mieszkańcy Warszawy mogą korzystać z projektu nieodpłatnie	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:		

13.	W przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń - minimalna dostępność projektu wynosi co najmniej 25 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:		

14.	W przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców - wskazuje zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru	<input type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:		

15. Projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono	<input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:		

16. Projekt nie wiąże się z koniecznością wykonania kolejnych etapów realizacji zadania w latach kolejnych	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono	<input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:		

17. Brak wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono	<input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:		

18. Kosztorys realizacji projektu (z uwzględnieniem kosztów oznakowania projektów oraz kosztami utrzymania projektu w roku realizacji)					
Lp.	Nazwa	j.m.	ilość	cena jedn.	wartość prac
1.	Geokrata komórkowa o wymiarze wys. 5cm 5 x 3 metra	m2	60	30	1800
2.	Szpilki do montażu krat (4szt/m2)	szt	240	1,2	288
3.	Ziemia urodzajna na wzmocnienie skarp	m3	8	120	960
4.	Robocizna przy wzmocnianiu skarp	rbh	32	25	800
5.	Nasadzenia krzewów na skarpach (+25%)	m2	1178	82	96596
6.	Zabezpieczanie nasadzeń na koronie skarpy	mb	20	50	1000
7.	Wykonanie Pocet Park	kpl.	1	60000	60000
8.	przygotowanie terenu pod Pocet Park	szt.	1	25000	25000
9.	oznakowanie B.O.	szt	4	300	1200
					187644

19. Utrzymanie faktycznych kosztów realizacji w ramach limitu wartości pojedynczego projektu	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono	<input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:		

Dodatkowe informacje

Zmiana projektu

(wypełnia się wyłącznie w przypadku projektów, które wymagają wprowadzenia zmian)

Data przekazania informacji
o możliwości dokonania
zmian

12.07, 16.07, 29.07, 01.08

Sposób przekazania
informacji

e-mail

telefon

osobiście

Uwagi

Konsultacje dotyczyły określenia lokalizacji i zakresu projektu.

Zgoda (pisemna lub elektroniczna) projektodawcy udzielona w
terminie 6 dni od dnia przekazania informacji

spełniono

nie spełniono

Informacje o zmianach wprowadzonych za zgodą projektodawcy, a także uzasadnienie tych zmian należy zamieścić w załączniku do niniejszej karty oceny.

Skutki realizacji projektu

(wypełnia się tylko w przypadku projektów ocenionych pozytywnie)

Obsadzenie skarp wyjść z metra krzewami które będą urozmaicały monotony teren kolorem.

Wynik oceny merytorycznej

Pozytywny

Negatywny

Magdalena Zaborska

Inspektor ds. ogrodnictwa 02.08.19

(data i podpis osoby dokonującej oceny)

Barbara Dudzik/Szelągowska

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

02 SIE. 2019

(data, podpis i pieczęć burmistrza, dyrektora biura
lub dyrektora jednostki właściwego do dokonania oceny)

