

**Karta oceny merytorycznej  
projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego  
w m.st. Warszawie na rok 2021**

Nr ESOG

**779**

Znak Signum

**UD-III-WOM-RO/5320/20**

**Nazwa projektu**

Klub gier wszelakich

**Podmiot dokonujący oceny merytorycznej**

(nazwa wydziału oraz urzędu dzielnicy/biura lub jednostki)

Wydział Kultury i Promocji dla Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

**Informacje o przeprowadzonej ocenie merytorycznej**

1. Projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego

spełniono

nie spełniono

Uwagi:

2. Projekt mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy

spełniono

nie spełniono

Uwagi:

3. M.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany

spełniono

nie spełniono

Uwagi:

<b>Nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych</b>	
4. <input checked="" type="checkbox"/> projekt nie narusza praw autorskich <input type="checkbox"/> do projektu została dołączona zgoda autora na wykorzystanie utworu (jeżeli jest wymagana)	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

<b>Projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych</b>	
5.	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

<b>Projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami m.st. Warszawy</b>	
6.	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

<b>Realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej m.st. Warszawie przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę</b>	
7.	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

<b>Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu</b>	
8.	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

<b>W przypadku, gdy do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego</b>	
9.	<input type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:	

<b>Projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego</b>	
10.	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

<b>11.</b> Projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój m.st. Warszawy niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
<b>12.</b> Mieszkańcy Warszawy mogą korzystać z projektu nieodpłatnie	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
<b>13.</b> W przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń - minimalna dostępność projektu wynosi co najmniej 25 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli	<input type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:	
<b>14.</b> W przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców - wskazuje zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:	
<b>15.</b> Projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
<b>16.</b> Projekt nie wiąże się z koniecznością wykonania kolejnych etapów realizacji zadania w latach kolejnych	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
<b>17.</b> Brak wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

**Kosztorys realizacji projektu**

18. (z uwzględnieniem kosztów oznakowania graficznego projektów realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego oraz kosztami eksploatacji w roku wykonania)

1. Zakup nowych gier - 1000 zł
  2. Promocja spotkań klubowych w tym: projekt i druk plakatów, ulotek, prowadzenie strony internetowej Klubu i konta na portalu społecznościowym - 500 zł
  3. Honorarium koordynatora (Koordynacja projektu oraz instruktaż gier) – 4300 zł
  4. Koszty związane ze sprzątnięciem pomieszczeń – przed i po spotkaniach, zakupem niezbędnych środków czystości – 200 zł
- Suma : 6.000 zł

19. **Utrzymanie faktycznych kosztów realizacji w ramach limitu wartości pojedynczego projektu**

spełniono       nie spełniono

Uwagi:

**Dodatkowe informacje**

**Potencjalne skutki realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej**

(wypełnia się tylko w przypadku projektów ocenionych pozytywnie)

Kontynuacja spotkań klubowych w rozszerzonym wymiarze (nie mniej niż 10 spotkań w roku), promocja spotkań klubowych i idei spędzania wolnego czasu przy grach planszowych, uzupełnienie zestawu gier o nowości wydawnicze, utrzymanie formuły otwartych spotkań klubowych bez konieczności pobierania odpłatności za udział w zajęciach (większość uczestników to dzieci i młodzież).

## Zmiana projektu

(wypełnia się wyłącznie w przypadku projektów, które wymagają wprowadzenia zmian)

Data przekazania informacji  
o możliwości dokonania  
zmian

15.06.2020 r.

Sposób przekazania  
informacji

e-mail

telefon

osobiście

Uwagi

Zmiany w opisie oraz kosztorysie

Zgoda (pisemna lub elektroniczna)  
projektodawcy udzielona w terminie  
6 dni od dnia przekazania informacji

spełniono

nie spełniono

nie dotyczy

Informacje o zmianach wprowadzonych za zgodą projektodawcy, a także uzasadnienie tych zmian należy zamieścić w załączniku do niniejszej karty oceny.

## Wynik oceny merytorycznej



Pozytywny



Negatywny

GLÓWNY SPECJALISTA

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KULTURY I PROMOCJI  
DLA DZIELNICY BIELANY

BURMISTRZ  
DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY

*Anna Fornalczyk*

*Szymon Lasocki*

*Grzegorz Pietruczuk*

(data i podpis osoby dokonującej oceny)

(data, podpis i pieczęć burmistrza, dyrektora biura  
lub dyrektora jednostki właściwego do dokonania oceny)

