

## Część B1 - Wstępne uwagi do projektu

Nr ESOG

2126

### Nazwa projektu

Poprawa komunikacji z osobami starszymi

### Kontakt do osoby prowadzącej weryfikację:

Imię i nazwisko: Monika Dubanowska

e-mail: m.dubanowska@opsrembertow.waw.pl

telefon: 22 673 54 12 wew. 11

#### Kryteria weryfikacji szczegółowej:

1. Zaliczanie się przedmiotu projektu do zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub jednostkom organizacyjnym
2. Zlokalizowanie projektu na nieruchomościach, do których m.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania
3. Możliwość zrealizowania projektu w całości w trakcie roku budżetowego 2019
4. Uwzględnienie wszystkich prac (etapów) niezbędnych do całkowitego ukończenia realizacji projektu w trakcie roku budżetowego 2019
5. Projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej / nie wiąże się z koniecznością wykonania kolejnych etapów realizacji zadania w latach kolejnych
6. Zgodność z przyjętymi strategiami i programami m.st. Warszawy
7. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa
8. Występowanie technicznej lub technologicznej możliwości realizacji projektu
9. Akceptacja kosztorysu realizacji projektu
10. Utrzymanie faktycznych kosztów realizacji w ramach limitu wartości pojedynczego projektu
11. Akceptacja kosztorysu eksploatacji efektu realizacji projektu w kolejnych latach
12. Spójność poszczególnych elementów projektu
13. Spełnienie kryterium ogólnodostępności
14. Brak wskazania potencjalnego wykonawcy oraz trybu jego wyłonienia
15. Inne

#### Wstępne uwagi do projektu:

1. Kryterium ogólnodostępności: rekrutacja:
  - czy zostało przeprowadzone rozeznanie potrzeb?
  - w jaki sposób będą rekrutowane osoby do projektu (ogólnodostępne środki informacji),
  - jakie będą kryteria określone w Regulaminie dot. zakwalifikowania osoby do projektu (wiek?, dochód? niepełnosprawność? samotne zamieszkiwanie?, szczególnie w kontekście potencjalnych odbiorców projektu – seniorzy, osoby z niepełnosprawnością),
  - kto będzie potwierdzał zakwalifikowanie się osoby do projektu i na jakiej podstawie (tylko oświadczenie w karcie zgłoszenia? inne dokumenty – podstawa prawna?).
2. Techniczna możliwość realizacji projektu:
  - jeśli OPS zakupi aparaty telefoniczne i karty pre-paid (zarejestrowane na OPS), na jakich zasadach będzie się odbywało przekazanie ich odbiorcom? – konieczność konsultacji z radcą prawnym OPS,
  - jeśli odbiorca zgubi/zniszczy aparat/kartę, czy i jaką będzie ponosił odpowiedzialność? – konieczność konsultacji z radcą prawnym OPS,
  - jaki będzie sposób postępowania w przypadku, kiedy odbiorca wykorzysta limit na karcie pre-paid? kto i z jakich środków będzie doładowywał kartę?
  - w jaki sposób aparaty telefoniczne będą wykorzystane w 2020 r.? – czy OPS będzie w stanie zabezpieczyć środki na zakup kart pre-paid na kolejne lata?

Propozycje zmian:

Realizacja projektu budzi szereg wątpliwości natury prawnej z punktu widzenia formy działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

Projekt wymaga precyzyjnego określenia reguł kwalifikacji, korzystania przez odbiorców z powierzonego sprzętu oraz odpowiedzialności za niego.

Konieczna konsultacja z radcą prawnym OPS na etapie uszczegółowienia zasad.

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Reymbentów m.st. Warszawy

*Monika Dubanowska*

(podpis urzędnika weryfikującego)

Data spotkania dyskusyjnego

12 marca 2018 r.

Obecność autora lub  
przedstawiciela na spotkaniu

tak

nie – projekt wycofany

(podpis autora projektu lub jego przedstawiciela)

Uwagi mieszkańców do projektu: