

CZĘŚĆ B. – WERYFIKACJA SZCZEGÓŁOWA

Nr ESOG

2240

Znak Signum

Nazwa projektu

Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży (Organizacja miejsca do nauki pozalekcyjnej dla dzieci i młodzieży)

Weryfikacja szczegółowa zostanie przeprowadzona przez:

- następującą komórkę organizacyjną urzędu dzielnicy (komórkę wiodącą)¹:

Wydział Oświaty i Wychowania

- następującą jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy

Urząd Dzielnicy Bielany


BURMISTRZ
Tomasz Mencina

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby kierującej pracą urzędu dzielnic

¹Komórka wiodąca odpowiada za koordynację procesu weryfikacji szczegółowej. Dopuszcza się przeprowadzenie części weryfikacji również przez inne niż wiodąca komórki organizacyjne. Informacje o oddelegowaniu części weryfikacji do innej niż wiodąca komórki organizacyjnej, a także o opiniach lub uzgodnieniach, na podstawie których została podjęta decyzja o wyniku weryfikacji szczegółowej powinny zostać zamieszczone w rubryce „uwagi” znajdującej się pod nazwą właściwego kryterium weryfikacji.

Informacje o przeprowadzonej wstępnej weryfikacji
(przed spotkaniami dyskusyjnymi)

Wstępny wynik weryfikacji szczegółowej

1. Zaliczanie się przedmiotu projektu do zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub jednostkom organizacyjnym
2. Zlokalizowanie projektu na terenie pozostającym we władaniu m.st. Warszawy i nieobciążonym na rzecz osób trzecich
3. Możliwość zrealizowania projektu w całości do końca roku budżetowego 2018
4. Uwzględnienie wszystkich prac (etapów) niezbędnych do całkowitego ukończenia realizacji projektu do końca roku budżetowego 2018
5. Projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej / nie wiąże się z koniecznością wykonania kolejnych etapów realizacji zadania w latach kolejnych
6. Zgodność z przyjętymi strategiami i programami m.st. Warszawy
7. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa
8. Występowanie technicznej lub technologicznej możliwości realizacji projektu
9. Akceptacja kosztorysu realizacji projektu
10. Utrzymanie faktycznych kosztów realizacji w ramach limitu wartości pojedynczego projektu
11. Akceptacja kosztorysu eksploatacji efektu realizacji projektu w kolejnych latach
12. Spójność poszczególnych elementów projektu
13. Spełnienie kryterium ogólnodostępności
14. Inne

Uwagi dla autora – wstępny wynik weryfikacji:

Data spotkania dyskusyjnego

07.03.2017 r.

Obecność autora lub przedstawiciela na spotkaniu

tak

nie – projekt wycofany

Notatka

Informacje o przeprowadzonej weryfikacji

(po spotkaniach dyskusyjnych i ew. zmianach projektu przez autora)

1. Zaliczanie się przedmiotu projektu do zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub jednostkom organizacyjnym	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
2. Zlokalizowanie projektu na terenie pozostającym we władaniu m.st. Warszawy i nieobciążonym na rzecz osób trzecich <input type="checkbox"/> w dzielnicy dopuszczono możliwość zgłaszania projektów na terenie innym niż ww. <input checked="" type="checkbox"/> do projektu została dołączona właściwa zgoda dysponenta nieruchomości (jeżeli jest wymagana)	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi: Projektodawca zmienił miejsce lokalizacji na XXXIX Liceum Ogólnokształcące im. Lotnictwa Polskiego przy ul. B. Zuga 16	
3. Możliwość zrealizowania projektu w całości do końca roku budżetowego 2018	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
4. Uwzględnienie wszystkich prac (etapów) niezbędnych do całkowitego ukończenia realizacji projektu do końca roku budżetowego 2018	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
5. Projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej / nie wiąże się z koniecznością wykonania kolejnych etapów realizacji zadania w latach kolejnych	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
6. Zgodność z przyjętymi strategiami i programami m.st. Warszawy	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
7. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa (w tym z Miejsowym Planem Zagosp. Przestrz.)	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	

8. Występowanie technicznej lub technologicznej możliwości realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:	
9. Akceptacja kosztorysu realizacji projektu	<input type="checkbox"/> przyjmuje się bez uwag <input checked="" type="checkbox"/> przyjmuje się z następującymi zmianami: (należy wskazać uzasadnienie zmian)
Wnioskodawca uszczegółowił i zweryfikował kosztorys. Po weryfikacji kosztorysu całkowita kwota projektu wynosi 59 108 zł.	
10. Utrzymanie faktycznych kosztów realizacji w ramach limitu wartości pojedynczego projektu (jeżeli limit nie został ustalony: w ramach kwoty dostępnej w obszarze lub na poziomie ogólnodzielnicowym)	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
11. Akceptacja kosztorysu eksploatacji efektu realizacji projektu w kolejnych latach	<input checked="" type="checkbox"/> przyjmuje się bez uwag <input type="checkbox"/> przyjmuje się z następującymi zmianami: (należy wskazać uzasadnienie zmian)
12. Spójność poszczególnych elementów projektu (w szczególności czy nazwa projektu, a także skrócony opis projektu oddają istotę projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem)	<input checked="" type="checkbox"/> przyjmuje się bez uwag <input type="checkbox"/> przyjmuje się z następującymi zmianami: (należy wskazać uzasadnienie zmian)
13. Spełnienie kryterium ogólnodostępności (na podstawie definicji opracowanej przez Zespół ds. budżetu partycypacyjnego)	<input checked="" type="checkbox"/> spełniono <input type="checkbox"/> nie spełniono
Uwagi:	
14. Inne istotne uwagi dot. weryfikacji szczegółowej projektu	
W ramach weryfikacji projektodawca zmodyfikował nazwę projektu uzupełnił pełny jego opis, kosztorys oraz zasady ogólnodostępności (zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców) – dokumenty w załączeniu. Projekt nie generuje kosztów na kolejne lata.	

Dodatkowe informacje

Uzgadnianie wersji projektu

(wypełnia się wyłącznie w przypadku projektów zawierających braki formalne)

Data przekazania informacji
o możliwości dokonania
niezbędnych zmian

11.04.2017 r.

Sposób przekazania informacji

poczta tradycyjna e-mail
 telefon osobiście

Uwagi

Data oraz miejsce spotkania
uzgodnieniowego
(jeżeli zasadne)

12.04.2017 r. w Wydziale Oświaty i Wychowania

Informacje o zmianach wprowadzonych w porozumieniu z projektodawcą, a także uzasadnienie tych zmian należy zamieścić w załączniku do niniejszej karty weryfikacji.

Wynik weryfikacji szczegółowej – urząd dzielnicy lub jednostka

Pozytywny

Negatywny

GŁÓWNY SPECJALISTA

Beata Danilecka

(data, podpis i pieczęć osoby dokonującej weryfikacji)

NACZELNIK
WYDZIAŁU OŚWIATY I WYCHOWANIA
dla DZIELNICY BIELANY

Zoja Gałwicz

13 KWI. 2017

(data, podpis i pieczęć osoby kierującej pracą komórki
organizacyjnej dokonującej weryfikacji – komórki wiodącej)



Zespół Szkół nr 119 w Warszawie ul. B. Zuga 16



GIM.NR 71

01-806 Warszawa: tel/fax 22 834 60 33; mail zs119@edu.um.warszawa.pl; www.zs119.waw.pl

Warszawa, 13-04-2017

Wyrażam zgodę na nieodpłatne korzystanie z sali lekcyjnej na organizowane zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży prowadzone w godzinach popołudniowych w ramach budżetu partycypacyjnego w 2018r.

DYREKTOR

mgr Paweł Gmitrzuk

Budżet partycypacyjny na rok 2018
Szczegółowy kosztorys projektu „Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży”

L.P.	Rodzaj artykułu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Koszt
	Pomoce dydaktyczne i materiały do zajęć w tym:			19 600,00
	tablice interaktywne	1	3 500,00	3 500,00
	tablice edukacyjne	1	500,00	500,00
	komputery	4	2 500,00	10 000,00
	książki/pomoce naukowe	30	150,00	4 500,00
	artykuły papiernicze i biurowe: np. kolorowe papiery, flamastry, kredki, plastelina, papier ksero			500,00
1	Artykuły spożywcze-np. woda, owoce			600,00
	dostosowanie sali do zajęć w tym:			11 000,00
	zakup krzeseł i stołów			10 000,00
2	odnowienie sali		1000	1 000,00
3	Wynagrodzenie koordynatora projektu: 10 miesięcy x 4 godz. 65 zł. (koordynowanie projektu w okresie od stycznia 2018 r. do czerwca 2018 oraz od września 2018 r. do grudnia 2018 r.)			2 600,00
4	Wynagrodzenie prowadzących zajęcia 2 grypy x 38 tygodni x 2 razy w tyg. x 2 godz. x 65 zł.			19 760,00
5	Pochodne od wynagrodzeń (19% od kwoty 2 600 zł +19760 zł)			4 248,00
6	Reklama: zakup papieru, toneru, wydruk plakatów itp.			600,00
7	Zakup środków czystości (dla szkoły w której realizowany jest projekt)			600,00
8	Opłata za media (energia elektryczna, zużycie wody)			700,00
	Razem całkowity koszt projektu			59 108,00

Olaf Nysławski 12.04.2017

